

北海学園大学人文学部専任教員募集要項

1. 所属： 北海学園大学人文学部日本文化学科
2. 専門分野： 中国文学， 中国文化， 中国語
3. 職名： 准教授または講師
4. 人員： 1名
5. 雇用形態： 任期なし
6. 応募資格： ①博士の学位， またはそれと同等の研究業績を有する方
②人文学部の教育・研究， とりわけ学生に対する指導に熱意を持って取り組むことができる方
③中国語の語学教育を担うことができる方
7. 募集期間： 2023年5月31日まで（必着）
※北海道外から郵送する際には， 2日以上かかりますのでご注意ください。
8. 採用予定日： 2024年4月1日
9. 担当科目： 一般教育（予定）： 中国語文化演習Ⅰ・Ⅱ， 中国語基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ，
中国語文化Ⅰ， 中国語言語文化演習Ⅰ・Ⅱ
専門科目（予定）： 中国文学Ⅱ， 人文学基礎演習， 人文学演習等
※北海学園大学人文学部には昼間部（一部）と夜間部（二部）があり， 双方の授業（一部・二部合わせて週あたり計6コマ程度）をご担当いただきます。
※将来的には大学院科目を担当していただくこともあります。
10. 職務： ①専門分野の研究， 専門科目の担当に関する業務
②大学・学部の運営に関わる業務
③英語以外の外国語教育に関する運營業務
11. 雇用条件
雇用主： 学校法人北海学園
給与： 北海学園給与規程による
手当： 夜間手当， 寒冷地手当など諸手当
保険等： 私学共済， 雇用保険等
勤務時間： 北海学園就業規則による
休日： 日， 祝， その他。ただし， 臨時の業務で休日出勤あり
12. 応募書類
(1) 履歴書： 1点
(2) 教育・研究業績一覧： 1点

- (3) 主な研究業績：3点（郵送の場合、別刷またはコピーでも可）
- (4) 主な研究業績の概要：各 400 字程度
- (5) 教育に対する抱負：1,000 字程度
- (6) 担当科目の内、「中国文学」（15 回）もしくは「中国語文化」（15 回）のシラバス案
※全ての書類は、原則 A4 サイズとします。
※履歴書と教育・研究業績一覧については、「北海学園大学人文学部専任教員応募書類記載の注意事項」をご覧ください。

1 3. 書類提出方法

- (1) JREC-IN Portal の「Web 応募」、または郵便・宅配便での送付により提出してください。ただし、原則として、JREC-IN Portal の「Web 応募」をご利用ください。JREC-IN Portal 利用が難しい場合は、下記の問い合わせ先にご連絡ください。
- (2) 「Web 応募」の際は、上記の応募書類を 1 つの Zip ファイルにして提出してください。Zip ファイル名は、「応募者名」としてください。
- (3) 著書など、PDF で提出できない業績を提出する場合には、その旨を「Web 応募」で提出する「主な研究業績の概要」に明記し、別途、郵送で当該の業績のみ郵送してください。返送が必要な場合は、封筒と、宛先が記入された着払い伝票を同封してください。
- (4) 郵送の送付先：〒062-8605 札幌市豊平区旭町 4 丁目 1-40
北海学園大学 人文学部長 小松 かおり 宛
※封筒の表に「中国語教員応募書類在中」と朱書し、配達記録の残る方法で提出してください。

1 4. 問い合わせ先 E-Mail : hguhumanb@hgu.jp

1 5. 審査方法

書類選考ののち、面接をおこないます。面接は 6 月頃の予定です。旅費等は応募者の負担となります。

※場合により、模擬授業をしていただきます。

1 6. その他

- (1) 選考結果の通知は、2023 年 9 月頃を予定しております。
- (2) 提出された応募書類は原則として返却しません。ただし、郵送した業績の返却を希望される方は、返送先住所を記入した宅配便着払い伝票と、返送用封筒を同封の上ご郵送ください。
- (3) 本学の定年退職年齢は満 68 歳です。
- (4) 「女性活躍推進法に基づく学校法人北海学園の一般事業主行動計画」に沿って、女性を優先して採用します。
- (5) 提出書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。