

北海学園大学人文学部専任教員募集要項

1. 所属： 北海学園大学人文学部日本文化学科
 2. 専門分野： 日本語学（近代以降の日本語）
 3. 職名： 准教授または講師
 4. 人員： 1名
 5. 雇用形態： 任期なし
 6. 応募資格： ①博士の学位, またはそれと同等の研究業績を有する方
②人文学部の教育・研究, とりわけ学生に対する指導に熱意を持って取り組める方
③日本語教員養成課程の運営に協力できる方
 7. 募集期間： 2023年5月31日まで（必着）
※北海道外から郵送する際には, 2日以上かかりますのでご注意ください。
 8. 採用予定日：2024年4月1日
 9. 担当科目： 専門科目（予定）：日本語学概論, 日本語学特論, 日本文化専門演習
人文学基礎演習, 人文学演習
※北海学園大学人文学部には昼間部（一部）と夜間部（二部）があり, 双方の授業（一部・二部合わせて週あたり計4~5コマ程度）をご担当いただきます。
※将来的には大学院科目を担当していただくこともあります。
10. 職務： ①専門分野の研究, 専門科目の担当に関する業務
②大学・学部の運営に関わる業務
③日本語教員養成課程について企画・運営に関する業務
11. 雇用条件
 - 雇用主： 学校法人北海学園
 - 給与： 北海学園給与規程による
 - 手当： 夜間手当, 寒冷地手当など諸手当
 - 保険等： 私学共済, 雇用保険等
 - 勤務時間： 北海学園就業規則による
 - 休日： 日, 祝, その他。ただし, 臨時の業務で休日出勤あり
 12. 応募書類
 - (1) 履歴書：1点
 - (2) 教育・研究業績一覧：1点
 - (3) 主な研究業績：3点（郵送の場合, 別刷またはコピーでも可）
 - (4) 主な研究業績の概要：各400字程度

- (5) 教育に対する抱負：1,000 字程度
- (6) 担当科目の内、「日本語学特論」(15 回) のシラバス案
※全ての書類は、原則 A 4 サイズとします。
※履歴書と教育・研究業績一覧については、「北海学園大学人文学部専任教員応募書類記載の注意事項」をご覧ください。

1 3. 書類提出方法

- (1) JREC-IN Portal の「Web 応募」、または郵便・宅配便での送付により提出してください。ただし、原則として、JREC-IN Portal の「Web 応募」をご利用ください。JREC-IN Portal 利用が難しい場合は、下記の問い合わせ先にご連絡ください。
- (2) 「Web 応募」の際は、上記の応募書類を 1 つの Zip ファイルにして提出してください。Zip ファイル名は、「応募者名」としてください。
- (3) 著書など、PDF で提出できない業績を提出する場合には、その旨を「Web 応募」で提出する「主な研究業績の概要」に明記し、別途、郵送で当該の業績のみ郵送してください。返送が必要な場合は、封筒と、宛先が記入された着払い伝票を同封してください。
- (4) 郵送の送付先：〒062-8605 札幌市豊平区旭町 4 丁目 1-40

北海学園大学 人文学部長 小松 かおり 宛

※封筒の表に「日本語学教員応募書類在中」と朱書し、配達記録の残る方法で提出してください。

1 4. 問い合わせ先 E-Mail : hguhумanc@hgu.jp

1 5. 審査方法

書類選考ののち、面接をおこないます。面接は 6 月頃の予定です。旅費等は応募者の負担となります。

※場合により、模擬授業をしていただきます。

1 6. その他

- (1) 選考結果の通知は、2023 年 9 月頃を予定しております。
- (2) 提出された応募書類は原則として返却しません。ただし、郵送した業績の返却を希望される方は、返送先住所を記入した宅配便着払い伝票と、返送用封筒を同封の上ご郵送ください。
- (3) 本学の定年退職年齢は満 68 歳です。
- (4) 「女性活躍推進法に基づく学校法人北海学園の一般事業主行動計画」に沿って、女性を優先して採用します。
- (5) 提出書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。