

2022年4月1日

各大学長  
各学部長 殿  
各機関長

北海学園大学人文学部  
学部長 小松 かおり

### 教員の募集について(依頼)

謹啓 時下益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび北海学園大学人文学部では下記の要領により専任教員を募集することになりました。つきましては、貴学(機関)の関係者にご周知いただくと共に適任者のご推薦についてご配慮くださいますようお願いいたします。

#### 記

1. 所 属 人文学部日本文化学科
2. 専 門 分 野 ロシア語学, ロシア文学, ロシア文化, ロシア語教育
3. 担 当 科 目 一般教育(予定): ロシア語基礎, ロシア語文化, ロシア語文化演習  
ロシア言語文化演習, 世界の言語と文化  
専門教育(予定): 人文学基礎演習, 人文学演習 等  
※人文学部には昼間部と夜間部があるため, 双方の授業をご担当いただきます。  
将来的には大学院を担当していただくこともあります。
4. 職名ならびに人員 教授または准教授または講師 1名
5. 応 募 資 格 ①博士の学位, またはそれと同等の研究業績を有する方。  
②全学のロシア語関連科目の教育, 人文学部の教育・研究, とりわけ  
学生に対する指導に熱意を持って取り組める方。  
③日本語で授業が可能な方。
6. 採 用 予 定 日 2023年4月1日
7. 募 集 期 間 2022年4月1日～7月1日(当日消印有効)
8. 応 募 書 類  
(1) 履歴書(写真貼付): 1通  
(2) 教育・研究業績一覧: ①教育歴, ②著書(単著, 共著, 分担執筆の別, 出版社, 出版年月, 総頁数[単著]/担当頁[共著・分担執筆]), ③論文(題名, 単著・共著の別, 発表雑誌名, 号数, 発行年月日, 掲載頁, 査読の有無), ④その他  
※以上①～④に区分した一覧。なお, 研究業績一覧において, 主な研究業績3点の業績名に下線を付して示すこと。  
(3) 主な研究業績(3点, 別刷またはコピーでも可)  
(4) 主な研究業績の概要(各400字程度)  
(5) 教育に対する抱負: 1,000字程度 ※全ての書類は, 原則A4サイズとします。
9. 待遇 雇用主: 学校法人北海学園。給与: 北海学園給与規程による。保険等: 私学共済, 雇用保険等。勤務時間: 北海学園就業規則による。雇用期間: 期間の定めなし。  
休日: 日, 祝, その他。
10. 書類提出方法  
郵便・宅配便での送付, または, JREC-IN Portalの「Web応募」より提出してください。  
・送付先: 〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1-40  
北海学園大学 人文学部長 小松 かおり 宛  
(封筒の表に「ロシア語教員応募書類在中」と朱書し, 配達記録の残る方法で提出してください。)  
・Web応募: 上記の応募書類を1つのZipファイルにして提出してください。
11. 問い合わせ先 E-Mail: hguhuman@hgu.jp
12. その他  
(1) 選考の過程で面接を行う場合がありますが, 旅費等は応募者の負担となります。選考結果の通知は, 2022年9月を予定しております。  
(2) 提出された応募書類は原則として返却しません。ただし, 返却を希望される方は書類の全てを返却します。その際は「要返却」と記入した用紙と共に, 返送先住所を記入した宅配便着払い伝票と, 返送用封筒を同封の上ご郵送ください。  
(3) 本学の定年退職年齢は満68歳です。  
(4) 「女性活躍推進法に基づく学校法人北海学園の一般事業主行動計画」に沿って, 女性を優先して採用します。

※提出書類に含まれる個人情報, 選考及び採用以外の目的には使用いたしません。