

北海学園大学人文学部専任教員募集要項（女性優先）

1. 所属： 北海学園大学人文学部日本文化学科
2. 専門分野： 日本近現代文学
3. 職名： 教授または准教授または講師
4. 人員： 1名
5. 雇用形態： 任期なし
6. 応募資格：
 - ①博士の学位、またはそれと同等の研究業績を有する方。
 - ②研究及び学生に対する指導に熱意を持って取り組める方。
7. 募集期間： 2026年5月7日まで（必着）
※北海道外から郵送する際には、2日以上かかりますのでご注意ください。
8. 採用予定日：2027年4月1日
9. 担当科目： 専門科目（予定）：日本文学史Ⅱ、日本文学特論Ⅲ、人文学基礎演習、人文学演習、日本文化専門演習Ⅰ・Ⅱ、卒業研究 等
※北海学園大学人文学部には昼間部（1部）と夜間部（2部）があるため、双方の授業を担当いただきます。大学院を担当していただくこともあります。
10. 職務：
 - ①専門分野の研究、専門科目の担当に関する業務
 - ②学部運営関連業務、入試関連業務（作問、採点、監督等）、その他本学部が教育上必要と認める関連科目に関する業務（国内外の学生引率業務等）
11. 雇用条件
雇用主： 学校法人北海学園
勤務地： 北海道札幌市豊平区旭町4丁目1-40 北海学園大学豊平キャンパス
給与：
 ・ 講師：400万円以上900万円以下
 ・ 准教授：700万円以上1000万円以下
 ・ 教授：900万円以上1100万円以下
手当：
 ・ 夜間手当、寒冷地手当など諸手当
保険等：
 ・ 私学共済、雇用保険等
勤務時間：
 ・ 北海学園就業規則による
休日：
 ・ 日曜・祝日およびその他指定日。ただし、入試関連業務等で休日出勤あり
12. 応募書類
(1) 履歴書：1通
(2) 教育・研究業績一覧：1通
(3) 主な研究業績：3点（ただし学位論文を除く。郵送の場合、コピーでも可）
(4) 主な研究業績の概要（各400字程度）

(5) 教育に対する抱負（1000字程度）

(6) 担当科目「日本文学史Ⅱ」（15回、1年次開講科目、書式自由）のシラバス案

※全ての書類は、原則A4サイズとします。

※履歴書と教育・研究業績一覧については、「北海学園大学人文学部専任教員応募書類について」をご覧ください。

1 3. 書類提出方法

(1) JREC-IN Portal の「Web 応募」、または郵便・宅配便での送付により提出してください。ただし、原則として、JREC-IN Portal の「Web 応募」をご利用ください。JREC-IN Portal 利用が難しい場合は、下記の問い合わせ先にご連絡ください。

(2) 「Web 応募」の際は、上記の応募書類を1つのZipファイルにして提出してください。Zipファイル名は、「応募者名」としてください。

(3) 著書など、PDFで提出できない業績を提出する場合には、その旨を「Web 応募」で提出する「主な研究業績の概要」に明記し、別途、郵送で当該の業績のみ郵送してください。返送が必要な場合は、封筒と、宛先が記入された着払い伝票を同封してください。

(4) 郵送の送付先：〒062-8605 札幌市豊平区旭町4丁目1-40
北海学園大学 人文学部長宛

※封筒の表に「日本近現代文学教員応募書類在中」と朱書し、配達記録の残る方法で提出してください。

1 4. 問い合わせ先 e-mail : hguhumanb@hgu.jp

1 5. 審査方法

書類選考ののち、面接を行います（模擬授業を含むことがあります）。面接は6月頃の予定です。旅費等は応募者の負担となります。ただし、社会状況等により、Web面接になることがあります。

1 6. その他

(1) 選考結果の通知は、2026年9月頃を予定しております。

(2) 提出された応募書類は原則として返却しません。ただし、郵送した業績の返却を希望される方は、返送先住所を記入した宅配便着払い伝票と、返送用封筒を同封の上ご郵送ください。

(3) 本学の定年退職年齢は満68歳です。

(4) 「女性活躍推進法に基づく学校法人北海学園の一般事業主行動計画」に沿って、女性を優先して採用します。女性とは戸籍法等法的に定める性別または性自認が女性である方です。

(5) 「女性活躍推進法に基づく学校法人北海学園の一般事業主行動計画」に沿って、出産・育児・介護に際して業務を軽減するさまざまな措置を講じることができます。

(6) 提出書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。